

Na podlagi prvega odstavka 13. člena Zakona o društvih - ZDru-1 (Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo in 21/18 - ZNÖrg) je Izvršni odbor Kulturnega društva Gmajna na svoji seji dne 11.4.2024 sprejel sledeči:

STATUT
KULTURNEGA DRUŠTVA GMAJNA
(prečiščeno besedilo)

I. IME, SEDEŽ, SPLOŠNE DOLOČBE, NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA

1. člen
(ime, sedež ter splošne določbe)

- (1) Ime društva je: Kulturno društvo Gmajna
- (2) Skrajšano ime društva je: Društvo KDG
- (3) Društvo je pravna oseba zasebnega prava.
- (4) Sedež društva je v kraju: Ljubljana
- (5) Sedež se lahko prenese drugam s sklepom občnega zbora društva. Poslovni naslov društva se lahko spremeni znotraj sedeža s sklepom predsednika društva.
- (6) Društvo posluje z žigom. Žig je pravokotne oblike v rdeči barvi, na njem je napis KULTURNO DRUŠTVO GMAJNA.

2. člen
(namen in cilji društva)

- (1) Namen Kulturnega društva Gmajna (v nadaljevanju: društvo) je izvajanje **nepridobitnih** dejavnosti na področju kulture, umetnosti, socialnega varstva, izobraževanja in zagovorništva ranljivih skupin.
- (2) Cilji društva so:
 - vzpostavitev pravičnejše družbe,
 - izboljšanje družbene odgovornosti do ljudi, živali in narave,
 - izboljšanje zdravja, splošnega počutja in življenjskega stila ranljivih skupin in splošne populacije;
 - boljša vključenost tujcev, beguncev in migrantov v lokalno družbo,
 - krepitev vloge priseljencev (migrantov, beguncev in prosilcev za azil) pri oblikovanju politik vključevanja oz. integracije,
 - ustvarjanje pogojev za izmenjavo informacij in medsebojnega sodelovanja na področju vključevanja priseljencev,
 - vzpostavitev sistemskih rešitev za lajšanje težav ranljivih skupin in zastopanje ter uveljavljanje njihovih interesov,



- večja osveščenost javnosti ter posameznikov na področju temeljnih človekovih pravic, pretežno na področju socialnega varstva,
- krepitev medkulturnega dialoga in aktivnega državljanstva.

3. člen (dejavnosti društva)

(1) Za dosego svojih namenov in ciljev izvaja društvo sledeče nepridobitne dejavnosti:

- organizacijo kulturnih in umetniških prireditev (koncerti, literarni večeri, okrogle mize, različne predstave, razstave, srečanja, tabori, likovne delavnice, ulična umetnost),
- organizacijo in vodenjem projektov s področja delovanja društva,
- organizacijo izobraževalnih delavnic in srečanj,
- organizacijo in izvajanjem socialno-varstvenih dejavnosti ter delovanjem na področju ranljivih skupin,
- nudenjem svetovalnih pogovorov tujcem, beguncem, migrantom ter drugim deprivilegiranim in stigmatiziranim skupinam prebivalstva,
- zagovorništvom pravic tujcev, beguncev in migrantov pred pristojnimi institucijami države,
- raziskovanjem in eksperimentalnim razvojem na področju delovanja društva,
- oblikovanjem, snemanjem, izdajanjem in distribucijo nosilcev besede, zvoka in slike z namenom doseganja ciljev društva,
- izobraževanjem s področja delovanja društva,
- organizacijo gostovanj in potovanj po Sloveniji in v tujini s področja delovanja društva,
- organizacijo in vodenje čitalniško-knjižničarske dejavnosti v svojih prostorih za člane in članice društva in drugo javnost, zainteresirano za področje delovanja društva,
- izvajanjem založniške dejavnosti s področja delovanja društva in v skladu z veljavno zakonodajo,
- točenjem pijač in napitkov članom in članicam društva v prostorih društva skladno z zakonom o gostinstvu,
- sodelovanjem z ostalimi organizacijami in združenji po Sloveniji in drugod po svetu,
- organizacijo dobrodelnih in humanitarnih akcij s področja delovanja društva,
- organizacijo zabavnih prireditev in iger na srečo, kot so tombola, srečelov ipd., enkrat na leto, v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Društvo izvaja tudi sledeče pridobitne dejavnosti:

Društvo lahko pod pogoji ki jih določa zakon, opravlja pridobitne dejavnosti iz področja svojega delovanja, če so povezane z namenom in cilji društva ter kot dopolnilne dejavnosti nepridobitni dejavnosti društva in sicer:

- I55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
- I56.104 Začasni gostinski objekti
- I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- I56.300 Strežba pijač
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.130 Izdajanje časopisov
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike



- J58.190 Drugo založništvo
 - o Priprava brošur in letakov na temo pravic marginaliziranih skupin v okviru projektnih dejavnosti društva.
- J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj:
 - o Produkcija filmov in dokumentarnih filmov na temo pravic in življenja marginaliziranih skupin v okviru projektnih dejavnosti društva.
- J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, TV oddaj
 - o Post produkcija in podnaslavljanje filmov in dokumentarnih filmov na temo pravic in življenja marginaliziranih skupin v okviru projektnih dejavnosti društva.
- J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 - o Spletno in javno predvajanje filmov in dokumentarnih filmov na temo pravic in življenja marginaliziranih skupin v okviru projektnih dejavnosti društva.
- J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
 - o Snemanje intervjujev na temo življenja marginaliziranih skupin v okviru projektnih dejavnosti društva.
- J63.990 Drugo informiranje
 - o Kliping storitve za namene promocije dejavnosti društva.
- M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M74.300 Prevajanje in tolmačenje
 - o Tolmačenje in prevajanje v okviru projektnih dejavnosti in dogodkov, ki jih društva organizira ali pri njih sodeluje in so v skladu z namenom delovanja društva.
- N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 - o Obdelava besedil in razmnoževanje gradiva, ki ga društvo pripravi v okviru lastnih projektnih dejavnosti.
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
 - o Svetovalne, socialne in dobrodelne storitve usmerjene k dobrobiti marginaliziranih družbenih skupin, ki jih organizira društvo v okviru projektnega dela.
- R90.010 Umetniško uprizarjanje
- R90.030 Umetniško ustvarjanje
- R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- R92.002 Prirejanje igre na srečo, razen v igralnicah

Pridobitne dejavnosti, ki jih lahko opravlja društvo, so povezane z nameni in nalogami društva ter se lahko opravljajo v obsegu, potrebnem za njihovo doseganje. Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga društvo doseže z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, se sme uporabiti le za izvajanje temeljnih nepridobitnih dejavnosti in v skladu s statutom.

II. POGOJI ZA ČLANSTVO, NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJA ČLANSTVA, PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANSTVA

4. člen (pogoji za članstvo v društvu)



- (1) Članica oziroma član društva (v nadaljevanju član) lahko postane vsaka polnoletna fizična oseba, ki izpolni pristopno izjavo s svojimi podatki, na kateri izrazi voljo postati član društva in s katero se zaveže delovati po statutu društva ter ki plača članarino, če je ta obvezna.
- (2) Oseba, ki želi postati član društva, posreduje društvu izpolnjeno pristopno izjavo. Izpolnjevanje pogojev za članstvo preveri upravni odbor.

5. člen **(prenehanje članstva)**

- (1) Članstvo v društvu preneha:
 - z izstopom,
 - s črtanjem,
 - z izključitvijo.
- (2) Član izstopi iz društva, tako da društvu posreduje pisno izjavo.
- (3) Člana se z ugotovitvenim sklepom upravnega odbora črta iz društva, če:
 - kljub opominu ne plača članarine ali
 - se ugotovi, da je umrl.
- (4) Člana se lahko izključi iz društva, če se ugotovi:
 - da je kršil določbe statuta ali drugih aktov društva ali
 - da je kršil sklepe organov društva ali
 - da je deloval v nasprotju z interesom društva ali
 - da je okrnil ugled društva ali
 - da je društvu s svojim dejanjem ali opustitvijo povzročil ali bi lahko povzročil društvu večjo škodo.

6. člen **(pravice in obveznosti članov)**

- (1) Pravice članov društva so:
 - da volijo in so izvoljeni v organe društva,
 - da aktivno sodelujejo pri upravljanju društva,
 - da sodelujejo v dejavnostih društva,
 - da prejemajo od društva ustrezno podporo pri svojem delu v skladu z zmožnostmi društva,
 - da so obveščeni o dejavnostih društva
- (2) Obveznosti članov so:
 - da delujejo po tem statutu in drugih aktih društva,
 - da spoštujejo sklepe organov društva,
 - da redno plačujejo članarino, če tako odloči zbor članov,
 - da sodelujejo pri upravljanju društva,
 - da izpolnjujejo dogovorjene obveznosti do društva,
 - da varujejo ugled društva,



- da društvo sporočijo spremembo svojih kontaktnih podatkov,
- da delujejo v interesu društva,
- da društvo obveščajo o svojih aktivnostih in o zadevah pomembnih za njegovo delo.

(3) Član društva, ki nima poslovne sposobnosti ima enake pravice in obveznosti kot ostali člani, nima pa pravice voliti ali biti izvoljen v organe društva. Takšne člane pri delovanju v društvu zastopajo njihovi zakoniti zastopniki.

7. člen **(častni člani)**

- (1) Društvo ima lahko častne člane, ki jih imenuje zbor članov na predlog predsednika ali upravnega odbora.
- (2) Častni člani društva so lahko ugledni posamezniki, ki podpirajo delo društva in so pripomogli k doseganju njegovega namena in ciljev.
- (3) Častni člani dajejo mnenja in priporočila k delu društva in so lahko vabljene na seje zbora članov.
- (4) Častni člani so lahko tudi člani društva. V tem primeru imajo enake pravice kot ostali člani društva.

III. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

8. člen **(organi društva)**

- (1) Organi društva so:
 - zbor članov,
 - upravni odbor,
 - nadzorni odbor.
- (2) Seje kolektivnih organov društva se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno ob pomoči internetnih ali komunikacijskih omrežij. Korespondenčna seja se skliče in izvede ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem članov v živo.

9. člen **(zbor članov)**

- (1) Zbor članov je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani.
- (2) Naloge in pristojnosti zbora članov so:
 - sprejema, spreminja in dopolnjuje statut društva,
 - sprejema in spreminja druge splošne akte društva, če ta statut ne določa drugače ali če za to ne pooblasti upravnega odbora,
 - na predlog upravnega odbora sprejema letno poročilo,
 - na predlog upravnega odbora sprejema letne načrte in strategije delovanja,



- daje drugim organom društva smernice za delovanje,
 - voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, dodatnega člana upravnega odbora in člane nadzornega odbora, voli in razrešuje dodatnega člana upravnega odbora, ki ni predsednik ali podpredsednik in namestnike članov nadzornega odbora,
 - v primeru ugotovljenih hujših kršitev lahko kot sankcijo izreče prepoved opravljanja funkcije v društvu za največ štiri leta ali izključitev,
 - odloča, ali društvo kot obveznost članov uvede članarino,
 - odloča o pritožbah zoper odločitve predsednika in drugih organov društva,
 - odloča o vključevanju v druge sorodne organizacije,
 - odloča o prenehanju društva,
 - odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov,
 - odloča o drugih najpomembnejših zadevah za društvo.
- (3) Zbor članov skliče in vodi predsednik najmanj enkrat letno za potrebe sprejetja letnega poročila, mora pa ga kadarkoli sklicati na pisno zahtevo ene petine članov ali na zahtevo nadzornega odbora, če ta zatrjuje, da je ugotovil hujše kršitve pri delovanju društva. Če predsednik ne skliče zbora članov tako, da ta zaseda v 30 dneh od prejete zahteve, lahko sejo zbora članov skliče petina članov oziroma nadzorni odbor, ki je sklic zahteval. Tako sklican zbor članov lahko sprejema samo sklepe, ki so bili predlagani že v sklicu.
- (4) Obvestilo o sklicu zbora članov se članu posreduje najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot ga je ta sporočil društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj zbora članov, predviden dnevni red s predlogi sklepov in ustrezna gradiva, potrebna za odločanje.
- (5) V kolikor ni drugače določeno, zbor članov veljavno odloča, če je pred glasovanjem prisotna vsaj polovica članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov. V kolikor zbor članov ni sklepčen, ker je prisotnih manj kot polovica članov, se seja nadaljuje čez pol ure in v tem primeru zbor članov lahko odloča, če je prisotna vsaj ena petina članov.
- (6) O delu zbora članov in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik. Za izdelavo zapisnika je zadolžen predsednik.
- (7) Predsednik lahko za potrebe vodenja zbora članov določi člane ali delavce društva, ki mu pomagajo pri vodenju zbora članov (npr. za štetje glasov, pisanje zapisnika, itd.)

10. člen (upravni odbor)

- (1) Upravni odbor je izvršilni organ društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:
- skrbi za koordinacijo med organi društva,
 - pripravlja predloge sprememb statuta in drugih aktov društva,
 - pripravlja predlog programov društva in jih da v sprejem zboru članov,
 - pripravlja predlog letnega poročila in ga da v sprejem zboru članov,
 - sprejema splošne akte s področja urejanja delovnih razmerij ali dela v društvu in s področja urejanja računovodstva ali finančnega poslovanja,
 - ugotavlja izpolnjevanje pogojev za članstvo v društvu,



- sprejema odločitve glede veljavnosti članov,
 - skrbi za evidenco članstva,
 - vodi dokumentacijo društva,
 - odloča o višini članarine,
 - imenuje zastopnike društva v lokalnih, nacionalnih in mednarodnih telesih,
 - odloča s spremembi poslovnega naslova znotraj sedeža društva,
 - opravlja operativne naloge, ki mu jih naloži zbor članov,
 - opravlja tehnična in administrativna dela v društvu,
 - skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
 - opravlja druge naloge, ki izhajajo iz splošnih aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.
- (2) Mandat predsednika, podpredsednika in dodatnega izvoljenega člana upravnega odbora traja štiri leta, po poteku katerega je oseba lahko ponovna izvoljena na to mesto. Predsednik društva je po funkciji tudi predsednik upravnega odbora.
- (3) Upravni odbor ima tri člane, in sicer predsednika in podpredsednika društva, ki sta člana avtomatično po svoji funkciji in enega dodatnega člana, ki ga izvoli zbor članov.
- (4) Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik glede na potrebe društva, najmanj pa enkrat letno za potrebe priprave predloga letnega poročila. Predsednik upravnega odbora mora sklicati sejo upravnega odbora na zahtevo drugih dveh članov upravnega odbora. Če upravnega odbora ne skliče na način, da ta zaseda najkasneje v 30 dneh od prejete zahteve, lahko upravni odbor skliče člana, ki sta sklic zahtevala. Tako sklican upravni odbor lahko sprejema samo sklepe, ki so bili predlagani že v sklicu.
- (5) Obvestilo o sklicu upravnega odbora se članom upravnega odbora posreduje najmanj pet dni pred sejo upravnega odbora na elektronsko naslov, kot so jih ti sporočili društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj seje upravnega odbora in predviden dnevni red.
- (6) V kolikor ni drugače določeno, upravni odbor veljavno odloča, če je pred glasovanjem prisotna vsaj polovica članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov upravnega odbora.
- (7) Mandat izvoljenega člana upravnega odbora preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (8) O delu upravnega odbora in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik. Za izdelavo zapisnika je zadolžen predsednik upravnega odbora.
- (9) Za svoje delo je upravni odbor odgovoren zboru članov.

11. člen
(predsednik)



(1) Predsednik je zastopnik društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:

- samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v Sloveniji in v tujini,
- podpisuje materialne in finančne listine,
- skrbi za izvrševanje programa dela,
- opravlja posle rednega poslovanja,
- nastopa v imenu društva kot delodajalca v razmerjih z delavci društva in usklajuje njihovo delo,
- vodi delo upravnega odbora,
- poroča upravnemu odboru in zboru članov o svojem delu,
- odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov.

(2) Predsednik je pri svojem delu vezan na smernice zbora članov in navodila upravnega odbora.

(3) Mandat predsedniku preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.

(4) Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu z zakonom, tem statutom in splošnimi akti društva. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

12. člen (podpredsednik)

(1) Podpredsednik društva nadomešča predsednika in opravlja njegove naloge v primeru odsotnosti predsednika, njegove nezmožnosti za delo zaradi bolezni na podlagi presoje nadzornega odbora ali na podlagi njegovega pooblastila. V primeru, da je predsednik objektivno nezmožen opravljati delo več kot šest mesecev, mora podpredsednik sklicati izredni zbor članov, ki izvoli novega predsednika do izteka mandata.

(2) Podpredsednika za mandatno dobo štirih let izvoli zbor članov izmed svojih članov, po poteku katere je oseba lahko ponovno izvoljena na to mesto.

(3) Mandat podpredsedniku preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.

(4) Podpredsednik je za svoje delo odgovoren zboru članov.

13. člen (nadzorni odbor)

(1) Nadzorni odbor izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva ter ugotavlja kršitve članov društva in izreka sankcije. Nadzorni odbor ima sledeče naloge in pristojnosti:

- spremljanje in nadziranje dela predsednika, podpredsednika in upravnega odbora,



- ugotavlja nezmožnost predsednika za opravljanje dolžnosti zaradi bolezni na podlagi zdravniških dokazil,
 - nadzoruje izvajanje programov dela,
 - ugotavlja, ali letno poročilo društva obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja društva, ter o tem poroča zboru članov pred sprejemom letnega poročila,
 - ugotavlja, ali poslovne knjige in letno poročilo društva omogočajo ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena ter ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu in ugotavlja ali se je presežek porabil za te namene, ter o tem poroča zboru članov pred sprejemom letnega poročila,
 - poroča drugim organom društva o svojem delu,
 - lahko zahteva sklic zbora članov v primeru, da ugotovi hujše kršitve pri delovanju društva,
 - zaradi nevestnega dela predsednika, podpredsednika ali članov upravnega odbora predlaga zboru članov njihov odpoklic,
 - ugotavlja ali so člani društva kršili določbe tega statuta ali splošnih aktov društva, sklepe organov društva, delovali v nasprotju z interesom društva, okrnili ugled društva, povzročil ali bi lahko povzročil večjo škodo društvu,
 - v primeru ugotovljenih kršitev iz prejšnje alineje članu glede na težo in okoliščine kršitev izreka sankcije: opomin, javni opomin,
 - odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov društva.
- (2) Nadzorni odbor ima dva člana, ki ju izmed članov društva izvoli zbor članov za mandatno dobo štirih let. Po poteku mandatne dobe je oseba lahko ponovno izvoljena na to mesto. Član nadzornega odbora ne more biti član upravnega odbora ali oseba, ki za društvo opravlja računovodske ali materialno-finančne storitve. Član nadzornega odbora ne more sodelovati v postopku ugotavljanja kršitev in izrekanja sankcij, ki se nanašajo nanj.
- (3) Član nadzornega odbora, ki prejme najvišje število glasov, je predsednik nadzornega odbora, ki sklicuje in vodi seje nadzornega odbora glede na potrebe društva, najmanj pa enkrat letno za potrebe izvedbe notranjega nadzora pred sprejetjem letnega poročila.
- (4) Obvestilo o sklicu nadzornega odbora se članom nadzornega odbora posreduje najmanj sedem dni pred sejo nadzornega odbora na elektronski naslov članov, kot so jih ti sporočili društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj seje nadzornega odbora, predviden dnevni red in gradiva potrebna za odločanje.
- (5) V kolikor ni drugače določeno, nadzorni odbor veljavno odloča s soglasjem obeh članov.
- (6) Mandat člana nadzornega odbora preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi ali če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (7) O delu nadzornega odbora in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik, za izdelavo katerega je zadolžen predsednik nadzornega odbora.
- (8) Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren zboru članov.



14. člen
(volitve in nadomestni člani organov društva)

V primeru prenehanja mandata članu nadzornega odbora ali dodatnemu članu upravnega odbora pred obdobjem, za katerega je bil izvoljen, ga nadomesti nadomestni član, ki ga izvoli ali ki ga je izvolil zbor članov. Mandat nadomestnega člana traja, dokler bi trajal mandat osebe, ki jo je ta nadomestil.

IV. ORGANIZACIJA IN FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

15. člen
(obveščanje članov)

Društvo obvešča člane o sklicih organov in o svojem delu na naslov elektronske pošte, kot ga člani sami navedejo ob včlanitvi v društvo oziroma kot ga naknadno sporočijo v primeru sprememb.

16. člen
(sekcije in podružnice)

- (1) Upravni odbor lahko za izvajanje dejavnosti na določenem področju ustanavlja in ukinja sekcije društva kot načine dela. V sekcijo se vključujejo člani društva, lahko pa se k delu povabi tudi zunanje strokovnjake.
- (2) Upravni odbor lahko glede na potrebe društva ustanavlja in ukinja podružnice, ki opravljajo delo na določene področju društva. Upravni odbor v sklepu o ustanovitvi podružnice določi:
 - ime in poslovni naslov podružnice
 - zastopnika podružnice,
 - dejavnosti podružnice,
 - pravice podružnice glede nastopanja v pravnem prometu v imenu in na račun društva.

17. člen
(zagotavljanje javnosti delovanja)

- (1) Delo društva in njegovih organov je javno. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva ob upoštevanju omejitev glede varstva osebnih podatkov. O zahtevi po vpogledu v finančno in materialno dokumentacijo društva odloči upravni odbor.
- (2) Društvo zagotavlja javnost svojega dela tako, da svoje člane obvešča o svojem delovanju, jim omogoča vpogled v zapisnike organov društva ter objavlja letna in druga poročila.
- (3) Širšo javnost društvo obvešča o svojem delu preko lastnih medijev, preko sredstev javnega obveščanja in preko predstavnikov v organih društva.
- (4) Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik.

18. člen



(viri financiranja in poraba presežka)

(1) Viri dohodkov društva so:

- prihodki iz naslova materialnih pravic,
- prihodki iz naslova nepridobitnih in pridobitnih dejavnosti društva,
- prostovoljni prispevki, dotacije, darila, dediščine in volila,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- sredstva javnih razpisov.

(2) Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.

(3) Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

19. člen

(zagotavljanje podatkov o poslovanju)

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki vodenja knjig po sistemu dvostavnega knjigovodstva, skladno z zakonom in računovodskimi standardi za društva.

V. NAČINI PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM V TEM PRIMERU

20. člen

(prenehanje društva)

(1) Društvo lahko preneha:

- po volji članov,
- s spojitvijo ali pripojitvijo,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe,
- po samem zakonu, če dejansko preneha delovati.

(2) Društvo preneha po volji članov, če tako odloči zbor članov z absolutno večino prisotnih članov.

(3) V primeru prenehanja društva se premoženje društva, po poravnavi vse obveznosti, prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom.

VI. KONČNA DOLOČBA

21. člen

(uporaba statuta)



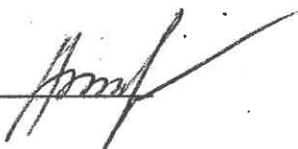
Ta statut začne veljati z dnem sprejetja na zboru članov.

Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati statut Kulturnega društva Gmajna, ki je bil sprejet 19. februarja 2016.

Ljubljana, 11.4.2024

Aigul Hakimova

Podpis:



KULTURNO DRUŠTVO
GMAJNA

REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva 1677560000
Datum vpisa v register društev 18.4.2024
Število strani 12

Podpis uradne osebe

